

Jednací řád zastupitelstva obce v Dobřívě

Zastupitelstvo obce Dobřív se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1-5, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Pravomoci jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, ode dne kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a místostarosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost ze zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy členů výborů a komise, členů zastupitelstva obce a občanů se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta, nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to na úřední desce obecního úřadu a ve vývěsních skříňkách, prostřednictvím místního rozhlasu, zastupitelé obdrží písemnou pozvánku (nejméně 7 dnů před zasedáním)

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6 Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta s místostarostou.
2. Na schůzi zastupitelstva obce je jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá se o to, aby mělo pracovní charakter. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolává do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Určí dva ověřovatele zápisu z tohoto jednání a návrhovou komisi. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání kde byl vyložen a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 6) Do diskuze se mohou členové zastupitelstva a občané přihlásit jen do konce rozpravy.
- 7) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 8) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise. Předkládaný návrh vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze.
2. Závěry opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Hlasuje s aklamací.
4. Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně a podepisuje je starosta.

§ 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarosta, na předsedy výborů a komise a na členy výborů a komise a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, na dotazy, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření písemně do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů a připomínek předkládá starosta na dalším jednání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vysloví nesouhlas s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápisu.

§ 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odebrat slovo.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené byl-li vyčerpán určený program a žádný ze zúčastněných se již nehlásí o slovo.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

6. Zastupitelé obdrží písemné vyhotovení zápisu.

§ 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce zajišťuje organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení.

2. Výbory a komise při obecním úřadě opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje čtvrtletně zasedání zastupitelstva obce.

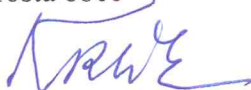
§ 14

1. Jednací řád schvaluje, mění, doplňuje a ruší zastupitelstvo obce.

2. Jednací řád schválen zastupitelstvem obce dne 29. 11. 2010.

3. Tímto se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce dne 1.11.2006.

Ing. Milan Kozlík
starosta obce



Karel Plaňanský
místostarosta obce

