

## Pravidla pro žadatele a příjemce dotací z rozpočtu obce Dobřív

### I. Cíl dotace

Podpora realizace projektů neziskových organizací na území okresu Rokycany.

### II. Předmět dotace

Prioritou dotací je:

1. podpora kulturních a sportovních akcí v obci Dobřív
2. podpora činnosti a provozu organizací poskytujících sociální služby, ozdravné a rehabilitační činnosti ve vztahu k občanům obce Dobřív
3. podpora činností organizací zaměřených na děti a mládež a na hendikepované občany ve vztahu k občanům obce Dobřív

Ostatní projekty mimo hlavní priority budou posuzovány dle kvality projektu.

Projekty a činnosti se musí uskutečnit v období **od 1.1. do 31.12.** daného kalendářního roku

### III. Příjemce dotace

Žádost o finanční dotaci mohou podat neziskové organizace, které mají sídlo či prokazatelné pracoviště na území okresu Rokycany. Za neziskovou organizaci se považují tyto právní formy:

- zapsaný spolek (dříve sdružení)
- pobočný spolek (dříve organizační jednotka sdružení)
- církevní organizace
- obecně prospěšná společnost
- nadace
- nadační fond
- zapsaný ústav
- sociální družstvo

### IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost s povinnými přílohami musí být podána písemně na adresu Obecního úřadu v Dobřívě, Dobřív 305, 338 44 Dobřív nebo doručení do datové schránky obce Dobřív nejpozději do 30.10. daného kalendářního roku.

2. Žádost musí obsahovat:

- název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby bylo-li přiděleno
- požadovanou částku
- účel, na který žadatel chce dotaci použít
- dobu, v níž má být dosaženo účelu
- odůvodnění žádosti
- identifikaci
  - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - b) osob s podílem v této právnické osobě

c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

- číslo účtu, případně sdělení kdo převezme hotovost
- seznam případných příloh žádosti
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc

3. Nedodržení termínů doplnění žádosti o dotaci na výzvu administrátora, formálních náležitostí žádosti a absence povinných příloh žádosti je důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.

4. Žádosti posuzuje starosta a finanční výbor, který zastupitelstvu předá své stanovisko ke schválení přidělení dotace.

5. O přidělení či nepřidělení dotace budou žadatelé následně vyrozuměni.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **V. Kritéria pro hodnocení žádosti**

Kritériem pro hodnocení žádosti je přínos pro občany obce Dobřív.

## **VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Posouzení žádosti bude provedeno do 30 dnů od podání žádosti. Poté bude žádost se stanoviskem posuzovatelů předána zastupitelstvu ke schválení.

## **VII. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře Obec Dobřív s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční dotace dle obecně platných předpisů.

2. Veřejnoprávní smlouva bude obsahovat:

- název, sídlo a identifikační číslo poskytovatele
- název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, příjemce
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo způsob jakým budou prostředky poskytnuty
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která nebude poskytnuta jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsobu jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí
- účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků dodržet
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny
- povinnost příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy

## **VIII. Povinnosti příjemce**

Při vhodné příležitosti propagovat jméno dárce tj. Obec Dobřív.

## IX. Kontrola využití a vyúčtování dotace

1. Dotace poskytnutá žadateli bude žadatelem vyúčtována Obci Dobřív na předepsaném formuláři (obdrží spolu s veřejnoprávní smlouvou) s kopiemi účetních a daňových dokladů od vynaložených nákladů na položky projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Vyúčtování je příjemce povinen doručit na adresu: Obecní úřad Dobřív, Dobřív 305, 338 44 Dobřív, nebo do datové schránky obce Dobřív a to nejpozději do data uvedeného ve smlouvě.
2. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet poskytovatele dotace nejpozději do jednoho měsíce od termínu pro předložení vyúčtování.
3. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování ani nevrátí nevyčerpané prostředky, může starosta rozhodnout o náhradním termínu vyúčtování. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, je povinen bez zbytečného odkladu vrátit poskytovateli veškeré poskytnuté finanční prostředky.
4. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (změn IČ, bankovního účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem organizace atd.).
5. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Finanční výbor provádí u jednotlivých projektů věcnou a finanční kontrolu zaměřenou na plnění projektu.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen vést evidenci čerpání poskytnuté finanční dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Orgán kontroly navrhne postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace, zjistí-li neplnění podmínek smlouvy či porušení těchto zásad.



Pavel Šlechta  
místostarosta obce

**OBEC DOBŘÍV**  
838 44 Dobřív 305  
IČ: 00258679  
DIČ: CZ00258679



Jiří Ondřejíček  
starosta obce



**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU OBCE DOBŘÍV**  
**PRO ROK .....**

**Údaje o žadateli:**

Oficiální název:

IČO:

Právní forma:

Sídlo včetně PSČ:

Telefon:

E-mail:

Fax:

www stránky:

Statutární zástupce:

Adresa včetně PSČ:

Telefon:

Mobilní telefon:

Fax:

**Kontaktní osoba pro realizaci projektu (pokud stejná jako statutární zástupce nevyplňovat)**

Jméno a příjmení:

funkce:

Adresa včetně PSČ:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Mobil:

**Bankovní spojení žadatele:**

Číslo účtu:

Název peněžního ústavu:

**Popis projektu nebo činnosti na kterou žádáte dotaci:**

Požadovaná výše dotace:

**Prohlášení:**

1. Prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé.
2. Jsem si vědom(a) toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci projektu popsaného v této žádosti.
3. Zavazuji se, že po skončení projektu podám vyúčtování poskytnuté finanční podpory, a to nejpozději dle uzavřené smlouvy a na formuláři, který obdržím při podpisu smlouvy.

V                      dne:

---

podpis žadatele

Poskytovateli dotace vyúčtování předložit nejpozději do:

Vyúčtování předloženo příjemcem dotace dne:

Dotace doložena/nedoložena v plné výši:

(Vyplňuje poskytovatel)

**Vyúčtování účelově určené dotace**  
poskytnuté z rozpočtu obce Dobřív v roce .....

*Příjemce dotace (název organizace, žadatele o dotaci):*

Oficiální název:

IČO:

Právní forma:

Sídlo včetně PSČ:

Telefon:

Fax:

E-mail:

www stránky:

Statutární zástupce:

Adresa včetně PSČ:

Telefon:

Fax:

Mobilní telefon:

**Číslo smlouvy:**

*(viz smlouva o poskytnutí účelově finanční dotace z rozpočtu obce Dobřív)*

**1. Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Dobřív:**

**2. Celková částka vyčerpané a vyúčtované dotace:**



Datum vyhotovení vyúčtování:

Za správnost a pravdivost výše uvedených údajů odpovídá:

Podpis odpovědné osoby:

Odpovědná osoba, zpracoval/a:

Kontakt:

- telefon
- e-mail

Přílohy: kopie dokladů